

ДОГОВОР
на оказание услуг по химической чистке и стирке изделий
через автоматический приемный пункт

г. Санкт-Петербург

Дата сдачи вещи

Общество с ограниченной ответственностью «Интер-Бизнес» в лице Генерального директора Пономаревой Дианы Евгеньевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и Клиент химчистки, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, (далее совместно именуемые «Стороны»), заключили настоящий Договор о нижеследующем:

Основные термины настоящего договора

Автоматический Приемный Пункт (далее АПП) – автономный пункт приема и выдачи вещей в чистку, снабженный накопителем для приема заказов и ячейками для их выдачи.

Сайт Исполнителя — web-сайт химчистки, расположенный по адресу chistotronik.ru

Мобильное приложение — программа «Химчистка Инфо» (второе название «ХимИнфо») для мобильных устройств под управлением операционных систем Android и iOS.

Личный кабинет — инструмент Заказчика для его коммуникации с химчисткой, получения информации, документов, подтверждения и оплаты заказов, обмена сообщениями и выполнения других, предусмотренных Исполнителем функций. Доступ к Личному кабинету клиент химчистки может получить на сайте Исполнителя и/или через Мобильное приложение.

Персональный пароль — пароль на доступ к АПП и Личному кабинету, передаваемый Заказчику посредством отправки уведомления на номер телефона Заказчика, указанный при регистрации в Личном кабинете, или при первом обращении к АПП.

Инструкция — правила, при работе с АПП устанавливающие последовательность действий Заказчика для получения мешка, сдачи и получения вещей.

Идентификация — производится путем ввода на клавиатуре АПП, или в Личном кабинете, номера телефона и пароля, полученного Заказчиком при регистрации и позволяет однозначно идентифицировать Заказчика.

1. Общие условия договора

1.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги по химической чистке и/или стирке вещей, а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные ему услуги.

1.2. Заказчик передает вещи Исполнителю для оказания услуг и получает обратно выполненный заказ через Автоматический Приемный Пункт с соблюдением требований Гражданского кодекса РФ, Закона РФ «О защите прав потребителей» и «Правил бытового обслуживания населения в РФ».

1.3. Сдача-приемка вещей Заказчиком регламентируется разделом 2 настоящего Договора и Инструкцией, размещенной непосредственно на Автоматическом Приемном Пункте.

1.4. Заказчик отслеживает свой заказ через Личный кабинет.

1.5. Качество оказываемых Исполнителем услуг должно соответствовать требованиям ГОСТ Р 51108-2016 «Услуги бытовые. Химическая чистка. Общие технические условия» и ГОСТ 52058-2021 «Услуги бытовые. Услуги прачечных. Общие технические условия». Гарантийный срок на оказанные Исполнителем услуги составляет 1 (один) месяц.

1.6. Данный договор является публичной офертой и будет размещаться на АПП (в печатном виде) и на официальном сайте.

1.7. При заключении договора заказчик соглашается с его условиями путем

присоединения к данному публичному договору, нажатием соответствующей вкладки на официальном сайте, тем самым подтверждая согласие с его условиями. Договор с данного момента считается заключенным.

2. Порядок сдачи-приемки вещей

2.1. Заказчик получает доступ к АПП для оформления заказа после Идентификации и выбора соответствующего типа операции на клавиатуре АПП.

2.2. Заказчик передает вещи Исполнителю путем их закладки в накопитель АПП в специальном мешке из непромокаемой ткани с пластиковой пломбой. После закладки мешка в люк, Заказчику приходит на телефон уведомление о принятии вещей.

2.3. Принятые заказы извлекаются из АПП сотрудником Исполнителя, доставляются на предприятие для их оформления и последующего оказания услуг по чистке, после чего возвращаются обратно в АПП для их выдачи Заказчику.

2.4. При поступлении на предприятие Исполнителя, опломбированный Заказчиком мешок вскрывается, внешнее состояние и дефекты вещей фиксируются с помощью фото и видеокамеры, а также заполняется приемная квитанция в соответствии с требованиями п. 4 «Правил бытового обслуживания населения в РФ».

2.5. После оформления заказа на предприятии, Исполнитель отправляет Заказчику уведомление на мобильный телефон о необходимости ознакомления с содержанием приемной квитанции (дефектами, предупреждениями о возможных последствиях оказания услуги и иной необходимой для Заказчика информацией) в Личном кабинете на сайте Исполнителя или в Мобильном приложении.

2.6. Заказчик знакомится с содержанием приемной квитанции в Личном кабинете и подтверждает свое согласие на оказание услуги, либо отказывается от выполнения заказа путем нажатия соответствующей кнопки. После подтверждения и оплаты оказываемых услуг, Заказчик получает на телефон уведомление о направлении заказа в работу.

2.7. Заказчик получает вещи от Исполнителя после оказания услуг, через ячейку АПП, после получения на мобильный телефон уведомления о готовности заказа к выдаче. Для получения вещей Заказчик проходит Идентификацию и выбирает соответствующий тип действия на клавиатуре АПП.

2.8. При получении вещей, если Заказчик обнаруживает явные недостатки оказанной услуги, он незамедлительно возвращает их обратно Исполнителю с сохранением упаковки и маркировки Исполнителя для устранения дефектов путем закладки в накопитель АПП в мешке из непромокаемой ткани с пластиковой пломбой (действие, аналогичное п.2.3) и сообщает суть претензии к качеству оказанных услуг Исполнителю по телефону, или сообщением в Личном кабинете.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Права Исполнителя:

— требовать от Заказчика своевременного подтверждения заказа и оплаты оказываемых услуг;

— вернуть вещи Заказчику без оказания услуги в случае возможности их повреждения в процессе оказания услуги, а также, если Заказчик не подтверждает свое согласие на оказание услуги либо не оплачивает подтвержденный заказ через Личный кабинет.

3.2. Обязанности Исполнителя:

— обеспечить надлежащие условия приема и выдачи вещей Заказчику через Автоматический Приемный Пункт;

— принимать все необходимые меры для обеспечения полной сохранности находящихся у Исполнителя вещей с момента их приема от Заказчика и до момента передачи их Заказчику через АПП;

— надлежащим образом оформлять приемные квитанции и согласовывать их содержание с Заказчиком в соответствии с требованиями действующего законодательства;

— осуществлять оказание услуг, предусмотренного стандартами качества в сроки, согласованные с Заказчиком и указанные в приемной квитанции;

3.2. Обязанности Исполнителя:

— предоставляет Заказчику всю необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах путем ее размещения на АПП, через Личный кабинет, а также, при необходимости, посредством телефонной связи;

— приостановить выполнение принятого заказа и уведомить об этом Заказчика для согласования возможности оказания услуг, если вещи могут быть повреждены вследствие их ветхости, непригодности для Обработки, либо по иным причинам на основании требований п.п. 1-3 ст. 35 Закона РФ «О защите прав потребителей», п.п. 11-12 «Правил бытового обслуживания населения в РФ».

— в случае необходимости, исключительно в целях исполнения договора Исполнитель в соответствии с действующим законодательством производит сбор, обработку и хранение информации которая может относиться к персональным данным Заказчика.

3.3. Права Заказчика:

— требовать от Исполнителя оказания услуг в установленные сроки и в соответствии стандартам качества;

— отказаться от оказания услуги после ознакомления с содержанием приемной квитанции в Личном кабинете.

3.4. Обязанности Заказчика:

— при Регистрации указать принадлежащий Заказчику номер телефона;

— не передавать полученный при регистрации Персональный пароль третьим лицам и предпринять действия для невозможности получения третьими лицами Персонального пароля Заказчика;

— при утере телефона, а также при подозрении, что Персональный пароль Заказчика стал известен третьим лицам, незамедлительно сообщить об этом Исполнителю для блокировки доступа к Личному кабинету и АПП, для недопущения третьих лиц к информации и вещам Заказчика;

— добросовестно пользоваться автоматическим приемным пунктом в соответствии с условиями настоящего договора и Инструкцией, размещенной непосредственно на корпусе автоматического приемного пункта (шкафа-накопителя);

— своевременно ознакомиться с содержанием приемной квитанции и подтвердить своё согласие на оказание услуги путем нажатия соответствующей кнопки в Личном кабинете либо по телефону Исполнителя, указанному в п.8 настоящего Договора;

— в случае передачи для оказания услуг особо ценных вещей, уведомить об этом Исполнителя и указать их ценность через сообщение в Личном кабинете либо по телефону Исполнителя, указанному в п.8 настоящего Договора. В случае отсутствия такого уведомления, вещи, переданные Заказчиком, считаются имеющими обычную ценность;

— оплатить оказываемые услуги после подтверждения заказа;

— своевременно получить выполненный заказ из ячейки АПП после получения на мобильный телефон уведомления;

— незамедлительно вернуть вещи в ячейку АПП с сохранением упаковки и маркировки Исполнителя при обнаружении недостатков оказанной услуги для их устранения.

4. Цена оказываемых услуг, порядок расчетов за оказываемые услуги

4.1. Цены на оказываемые услуги устанавливаются в «Прейскуранте» Исполнителя, размещаются на официальном сайте Исполнителя и в соответствующем разделе меню на АПП. Стоимость конкретной услуги указывается в приемной квитанции.

4.2 Заказчик оплачивает оказываемые услуги в безналичной форме после ознакомления с приемной квитанцией и подтверждения заказа в Личном кабинете.

4.3. В случае возврата вещей Заказчику без оказания услуги, денежные средства остаются на его депозите в Личном кабинете для оплаты последующих заказов, либо, по требованию Заказчика, возвращаются на его банковскую карту.

4.4. Исполнитель не является оператором по приему безналичных денежных средств, а принимает их по договору эквайринга с оператором, имеющим соответствующие разрешения.

5. Ответственность сторон

5.1. Стороны настоящего Договора несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

5.2. В случае утери или повреждения вещей Заказчика в период их нахождения у Исполнителя по его вине, последний осуществляет возмещение материального ущерба Заказчику в соответствии с требованиями Закона РФ «О защите прав потребителей».

5.3. Исполнитель не несет ответственности за повреждения и дефекты, наличие которых допускается после оказания услуг в соответствии с требованиями п. 5.19 ГОСТ Р 51108-2016 и п. 8.2. ГОСТ 52058-2003, а также за наличие дефектов, о возможности образования которых после оказания услуги Заказчик был надлежащим образом предупрежден Исполнителем в приемной квитанции, либо которые не могли быть обнаружены при надлежащей приемке вещей на предприятии (п. 3 ст.35 Закона РФ «О защите прав потребителей»).

5.4. В случае оказания услуг ненадлежащего качества Исполнитель обязан за свой счет устранить имеющиеся недостатки по требованию Заказчика путем повторного оказания услуги либо путем осуществления ремонтных работ.

5.5. Исполнитель несет ответственность за нарушение сроков оказания услуг, в том числе связанных с необходимостью устранения недостатков оказанной услуги, в виде выплаты Заказчику неустойки в размере 3% от стоимости услуги за каждый день просрочки на основании п. 6 ст. 28 Закона РФ «О защите прав потребителей».

5.6. Заказчик подтверждает, что успешное прохождение процедуры Идентификации на клавиатуре АПП перед сдачей или получением заказа означает безусловное согласие Заказчика со всеми пунктами настоящего Договора.

5.7. Заказчик подтверждает, что после успешной Идентификации в Личном кабинете, указанное им согласие с исполнением заказа, которое осуществляется нажатием на соответствующую кнопку, является безусловным подтверждением его согласия со всеми пунктами Приемной квитанции: сроками, суммами, перечнем вещей, их описанием, дефектами и другими пунктами Приемной квитанции, с которыми Заказчик внимательно ознакомился перед осуществлением согласия на обработку заказа.

5.8. Претензии Заказчика к качеству оказанных услуг в отношении явных недостатков могут быть приняты Исполнителем к рассмотрению только в случае возврата вещей для устранения недостатков оказанной услуги сразу же после получения и осмотра выполненного заказа Заказчиком, с сохранением упаковки и маркировки Исполнителя (п.1-3 ст. 720 Гражданского кодекса РФ, п. 3 ст. 29 Закона РФ «О защите прав потребителей», п. 14, 18 «Правил бытового обслуживания населения в РФ»).

5.9. В случае возникновения между Заказчиком и Исполнителем разногласий в оценке причин образования повреждений на вещах, по требованию любой из Сторон договора, либо по их соглашению, может быть назначено проведение независимой технологической экспертизы в соответствии с требованиями раздела 9 ГОСТ Р 51108-2016 «Услуги бытовые. Химическая чистка. Общие технические условия».

5.10. Стороны настоящего Договора освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору, если докажут, что это явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы.

6. Срок оказания услуг, срок действия договора и условия его прекращения

6.1. Сроки оказания услуг указываются в «Прейскуранте» Исполнителя и приемной квитанции.

6.2. Настоящий Договор заключается в электронном виде, вступает в силу с момента передачи вещей Заказчиком Исполнителю путем помещения их в накопитель АПП и действует до получения вещей Заказчиком через ячейку АПП.

6.3. Все изменения в договор будут считаться вступившими в силу с момента их размещения на АПП (в печатном виде) и на официальном сайте.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Все разногласия и споры по настоящему Договору Стороны будут стараться разрешать путем переговоров во внесудебном (претензионном) порядке.

7.2. При невозможности урегулировать возникшие между Сторонами разногласия и споры путем переговоров, они подлежат рассмотрению в суде общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Реквизиты Исполнителя

Наименование организации: Общество с ограниченной ответственностью «Интер-Бизнес»

Краткое наименование организации: ООО «Интер-Бизнес»

Место нахождения: Российская Федерация, 199048, город Санкт-Петербург, 13-ая линия, дом 72, лит. А, пом. 14Н

Адрес для доставки корреспонденции: 198320, Санкт-Петербург, г. Красное Село, Кингисеппское шоссе, д.55, пом. «Интер-Бизнес»

ИНН 7801211359 КПП 780101001

ОГРН 1027800526930

Расчётный счёт: 40702810103000046503

в Ф-Л "СЕВЕРНАЯ СТОЛИЦА" АО "РАЙФФАЙЗЕНБАНК"

Корр. Счёт: 30101810100000000723

БИК 044030723

Тел: +7 (965) 001-23-14

Электронная почта: office@inter-business.su

Сайт: chistotronik.ru

Генеральный директор:



Пономарева Диана Евгеньевна.