**Договор № 55\_\_\_**

**на услуги по обработке спецодежды**

г. Санкт-Петербург « \_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

**Общество с ограниченной ответственностью «Интер-Бизнес»** в лице Генерального директора Пономаревой Дианы Евгеньевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, с одной стороны, и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** в лице Генерального директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_ , именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, с другой стороны,

по отдельности именуемые «Сторона», а совместно «Стороны», заключили настоящий договор (далее по тексту – «Договор») о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**
   1. Исполнитель оказывает Заказчику услуги по обработке спецодежды, спецобуви и прочих видов текстильных изделий (далее «изделия»), включая их промышленную стирку и сушку, химчистку, а также услуги по ремонту спецодежды в соответствии с условиями настоящего Договора (далее «Услуги»), а Заказчик обязуется оплатить оказанные ему Исполнителем услуги в сроки и в порядке, которые указаны в настоящем Договоре.
   2. Цены и ассортимент услуг Исполнителя указаны в Приложениях №1 и №2 к настоящему Договору.
   3. Исполнитель вправе не принимать у Заказчика изделия, которые не пригодны к обработке.

# Обязанности Сторон

# Исполнитель обязан:

* + 1. Производить обработку полученных от Заказчика изделий, при необходимости производить их вывоз и доставку после обработки, оказывать прочие услуги по уходу за изделиями Заказчика на условиях и в сроки, предусмотренные настоящим Договором.
    2. На основании заявок Заказчика выполнять ремонт спецодежды, в соответствии с перечнем ремонтов и ценами, указанными в Приложении №2 к настоящему Договору. Заявки на ремонт и маркировку оформляются по установленной Исполнителем форме и направляются в электронном виде на почту Исполнителя: [office@inter-business.su](mailto:office@inter-business.su)
    3. В случае некачественного оказания Исполнителем услуг по обработке или ремонту изделий, Заказчик должен незамедлительно составить и направить Исполнителю акт несоответствия с перечнем недостатков, которые необходимо устранить. Исполнитель обязан устранить указанные недостатки в срок, не превышающий 7 (семь) рабочих дней с момента получения данного акта либо предоставить Заказчику в письменной форме обоснованное и мотивированное разъяснение о невозможности устранения определённых недостатков.

# Заказчик обязан:

* + 1. Осуществлять подготовку изделий для отправки в обработку. Совместно с представителем Исполнителя осуществлять подсчёт количества передаваемых в обработку изделий.
    2. При доставке или вывозе изделий Исполнителем Заказчик обязан осуществить приёмку и передачу, а также надлежащее оформление сопроводительных документов и актов оказанных услуг в течение 30 (тридцати) минут с момента прибытия автотранспорта Исполнителя. В случае несоблюдения указанного срока Заказчик выплачивает Исполнителю компенсацию за вынужденный простой в размере 500 (пятисот) рублей за каждые дополнительные 30 минут ожидания.
    3. Оплачивать услуги Исполнителя в размере, в сроки и в порядке, которые предусмотрены настоящим Договором.

# Сдача и приемка одежды, сроки оказания услуг.

* 1. Заказчик вправе по своему усмотрению либо самостоятельно осуществлять доставку изделий в обработку и её вывоз после обработки по адресу: Санкт-Петербург, г. Красное Село, Кингисеппское шоссе д.55, либо воспользоваться услугой Исполнителя по вывозу и доставке. Расценки на услуги Исполнителя по вывозу и доставке изделий указаны в Приложении №1 к настоящему Договору.
     1. Для вывоза изделий в обработку силами Исполнителя Заказчик направляет соответствующее обращение с указанием адреса доставки по электронной почте: [office@inter-business.su](mailto:zayavka@inter-business.su) или по телефону**,** указанному в п. 10 настоящего Договора. При получении обращения, Исполнитель сообщает Заказчику, в какой именно день будет произведен вывоз, но не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня обращения Заказчика.
     2. О времени приезда для вывоза изделий по указанному Заказчиком адресу Исполнитель уведомляет Заказчика не позднее чем за 2 (два) часа до приезда.
  2. Срок обработки изделий Исполнителем не должен превышать 7 (семь) рабочих дней со дня их получения от Заказчика. Срок выполнения Исполнителем ремонта спецодежды и нанесения на неё перманентной маркировки не должен превышать 7 (семь) рабочих дней со дня получения от Заказчика спецодежды и соответствующей заявки на ремонт или маркировку. В случае нарушения Заказчиком срока оплаты счетов, указанного в п. 4.2 настоящего Договора, сроки обработки изделий и выполнения ремонта увеличиваются на количество дней просрочки оплаты счёта.
  3. Исполнитель принимает от Заказчика изделия по количеству мест (транспортировочных мешков). Учёт количества переданных Заказчиком в обработку изделий производится Исполнителем на своей территории до начала их обработки, если в момент передачи изделий от Заказчика не поступило распоряжения о совместном пересчёте количества передаваемых изделий представителями Сторон.
  4. В течение 1 (одного) рабочего дня после поступления изделий в обработку Исполнитель направляет Заказчику счёт на оплату по электронной почте, указанной в пункте 10 настоящего Договора. В этом случае счет на оплату считается полученным в момент получения сообщения по электронной почте. При передаче изделий из обработки Исполнитель предоставляет Заказчику оригинал подписанного со своей стороны и скреплённого печатью акта оказанных услуг.
  5. Возврат изделий из обработки до оплаты оказанных услуг не производится. После поступления от Заказчика на расчётный счёт Исполнителя денежных средств за оказанные услуги, Исполнитель информирует Заказчика о дне доставки изделий из обработки или о готовности изделий к получению Заказчиком самостоятельно.
  6. При получении изделий из обработки Заказчик обязан подписать со своей стороны и скрепить печатью акт оказанных услуг, либо предоставить Исполнителю в письменной форме мотивированный отказ от подписания акта. В случае невозможности скрепить акт печатью Заказчик должен предоставить Исполнителю доверенность на право подписи актов, выданную уполномоченному представителю Заказчика.

# Цена услуг. Порядок оплаты.

* 1. Оплата Заказчиком услуг Исполнителя производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя на основании счетов на оплату, который Исполнитель направляет Заказчику по электронной почте, указанной в пункте 10 настоящего Договора. В этом случае счёт считается полученными в момент получения сообщения по электронной почте. Счета формируются исходя из цен, указанных в Приложениях №1 и №2 к настоящему Договору.
  2. Заказчик оплачивает полученные от Исполнителя счета на оплату в срок не более 3 (трех) рабочих дней со дня получения Заказчиком счёта на оплату и считается произведенным с момента зачисления денежных средств на расчётный счёт Исполнителя.
  3. Цены на услуги Исполнителя указаны в Приложениях №1 и №2 к настоящему Договору, включают в себя все необходимые налоги и сборы. Исполнитель не является плательщиком НДС на основании применения упрощенной системы налогообложения.
  4. Услуги, оказанные Исполнителем, считаются принятыми Заказчиком с момента подписания Сторонами акта оказанных услуг. В случае неполучения Исполнителем подписанного акта оказанных услуг или мотивированного отказа от его подписания в течение 7 (семи) дней с момента передачи изделий из обработки, акт оказанных услуг считается подписанным Сторонами, сведения, указанные в акте, считаются согласованными и признанными сторонами, услуги оказанными в надлежащем объеме и надлежащего качества.

# Форс-Мажор

* 1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему Договору при наступлении случаев обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).
  2. Случай форс-мажора означает пожары, взрывы, землетрясения, восстания или военные действия между странами или на территории стран, изменения действующего законодательства, делающие исполнение по настоящему Договору невозможным, или любую другую причину вне разумного контроля затронутой этими обстоятельствами Стороны, при условии, что не существует обоснованно доступных альтернативных способов исполнения настоящего Договора иным образом.
  3. Сторона, непосредственно затронутая случаем форс-мажора, должна в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня наступления такого случая известить другую Сторону путем сообщения по электронной почте или факсу о начале и окончании действия случая форс-мажора, а также о препятствиях к удовлетворительному исполнению настоящего Договора.
  4. Если случай форс-мажора носит такой характер, что достижение целей настоящего Договора существенно затруднено, то стороны в течение 30 (тридцати) календарных дней должны прийти к соглашению об изменении или прекращении настоящего Договора.

# Ответственность Сторон

* 1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
  2. В случае нарушения Исполнителем срока обработки изделий, указанного в п. 3.2 настоящего Договора, а также обязанностей по устранению недостатков, являющихся следствием некачественной обработки изделий, в срок, указанный в пункте 2.1.3 настоящего Договора, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя  выплаты, а Исполнитель обязан оплатить Заказчику пени за каждый день просрочки в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от стоимости услуг по обработке изделий, в отношении которых были зафиксированы нарушения обязательств. Общая сумма неустойки по данному пункту не должна превышать 50% (пятьдесят процентов) от стоимости услуг по стирке изделий, в отношении которой были зафиксированы недостатки.
  3. В случае несоблюдения Заказчиком сроков оплаты, указанных в пункте 4.2 настоящего Договора, Исполнитель вправе приостановить обработку изделий Заказчика, а также её вывоз и доставку до полной оплаты Заказчиком задолженности, а также вправе потребовать от Заказчика выплаты, а Заказчик обязан оплатить Исполнителю пени в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от суммы по выставленным и неоплаченным счетам за каждый день просрочки. Общая сумма неустойки не должна превышать 50% (пятьдесят процентов) от суммы основной задолженности.
  4. Применение штрафных санкций не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств по настоящему Договору.
  5. Стороны несут ответственность лишь в отношении реального ущерба, нанесённого потерпевшей Стороне. Упущенная выгода, а также косвенные убытки, то есть такие, которые напрямую не связаны с последствиями нарушения обязательств Сторон по настоящему Договору, взысканию не подлежат.

# Срок действия и отказ от исполнения Договора

* 1. Настоящий Договор вступает в силу со дня подписания и действует до «01» марта 2025 года. Срок действия настоящего Договора может быть продлён по соглашению Сторон.
  2. Любая из Сторон вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке, письменно уведомив другую Сторону. Договор прекращает свое действие с даты, указанной в уведомлении, но не ранее чем через 20 (двадцать) календарных дней после получения уведомления другой Стороной.
  3. Прекращение действия Договора не освобождает Стороны от исполнения обязательств по оплате оказанных услуг, уплаты задолженностей и неустоек по Договору.
  4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь в том случае, когда они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Любые документы, направленные с применением средств электронной связи и адресов, указанных в п.10 настоящего Договора, признаются Сторонами, имеющими юридическую силу, а должностные лица их завизировавшие и направившие признаются Сторонами надлежаще уполномоченными на совершение действий по направлению, получению и визированию соответствующих документов.   Все документы, направленные по электронной почте, Стороны обязуются также направлять в письменном виде почтой России или передавать через курьера.

# Разрешение споров

* 1. В случае возникновения спорной ситуации, заинтересованная Сторона направляет другой Стороне претензию с описанием спорной ситуации и предложением по её урегулированию. Претензия должна быть оформлена в письменном виде на фирменном бланке организации, содержать печать организации и подпись полномочного представителя Стороны.
  2. Сторона, получившая претензию, обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента её получения направить другой Стороне ответ на поступившую претензию. В случае, если в указанный срок ответ на претензию не был направлен, все требования, изложенные в претензии, считаются полностью отклоненными.
  3. Претензия либо ответ на претензию могут быть направлены по электронной почте, указанной в пункте 10 настоящего Договора, с последующей передачей почтовым отправлением или курьером по адресам для доставки корреспонденции, указанным в пункте 10 настоящего Договора. В этом случае претензия либо ответ на претензию считаются полученными Стороной в момент получения сообщения по электронной почте.
  4. При получении отрицательного ответа либо при отсутствии ответа на претензию в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента её получения, Сторона, направившая претензию, вправе обратиться в Арбитражный суд города Санкт-Петербурга и Ленинградской области для разрешения спора.

1. **Заключительные положения**
   1. Приложения к настоящему Договору, подписанные Сторонами, являются его неотъемлемой частью:

Приложение №1 – Цены на обработку изделий, доставку и прочие услуги по уходу.

Приложение №2 – Цены на ремонт спецодежды.

Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.

* 1. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны должны руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.
  2. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон.

# Место нахождения, банковские реквизиты и подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель**  **ООО «Интер-Бизнес»**  Юридический адрес: 199048, Санкт-Петербург, ул. 13 линия, д .72  Адрес для доставки корреспонденции: 198320, Санкт-Петербург, г. Красное Село, Кингисеппское шоссе, д.55, пом. «Интер-Бизнес»  ИНН 7801211359 КПП 780101001  ОГРН 1027800526930  Расчётный счёт: 40702810103000046503  в Ф-Л "СЕВЕРНАЯ СТОЛИЦА" АО "РАЙФФАЙЗЕНБАНК"  Корр. Счёт: 30101810100000000723  БИК 044030723  Тел: +7 (965) 001-23-14  Электронная почта: [office@inter-business.su](mailto:office@inter-business.su) | **Заказчик**  Юридический адрес:  Адрес для доставки корреспонденции:  ИНН  КПП  ОГРН  Расчётный счёт:  Банк:  Корр. счёт:  БИК  Тел:  Электронная почта: |

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:** ООО «Интер-Бизнес» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Пономарева Диана Евгеньевна  Генеральный директор | Заказчик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 1

к Договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2024 года

Цены[[1]](#footnote-1) на обработку изделий, доставку и прочие услуги по уходу

1. Цены на обработку спецодежды и спецобуви:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Единицы измерения** | **Стандартная чистка\*** | **Эко-чистка озоном\*\*** |
| 1 | Футболка | шт. | 250 | **325** |
| 2 | Рубашка, поло | шт. | 300 | **390** |
| 3 | Фартук | шт. | 300 | **390** |
| 4 | Жилет летний | шт. | 250 | **325** |
| 5 | Куртка летняя | шт. | 350 | **455** |
| 6 | Брюки летние | шт. | 300 | **390** |
| 7 | Полукомбинезон летний | шт. | 300 | **390** |
| 8 | Комбинезон летний | шт. | 400 | **520** |
| 9 | Халат | шт. | 300 | **390** |
| 10 | Джемпер | шт. | 350 | **455** |
| 11 | Жилет утеплённый | шт. | 300 | **390** |
| 12 | Куртка утеплённая | шт. | 500 | **650** |
| 13 | Брюки утеплённые | шт. | 400 | **520** |
| 14 | Полукомбинезон утеплённый | шт. | 500 | **650** |
| 15 | Комбинезон утеплённый | шт. | 550 | **715** |
| 16 | Дождевик | шт. | 300 | **390** |
| 17 | Головной убор (кепка, шапка трикотажная) | шт. | 250 | **325** |
| 18 | Головной убор (меховой, шлем) | шт. | 350 | **455** |
| 19 | Перчатки, рукавицы | пара | 150 | **195** |
| 20 | Мешок транспортировочный | шт. | 250 | **325** |
| 21 | Полуботинки рабочие летние | пара |  | **850** |
| 22 | Ботинки рабочие летние | пара |  | **990** |
| 23 | Ботинки рабочие зимние | пара |  | **1250** |
| 24 | Сапоги рабочие зимние | пара |  | **1680** |

*\*При стандартной чистке применяется технология химической чистки или промышленной стирки, в зависимости от рекомендаций по уходу и характера загрязнений.*

*\*\* При эко-чистке озоном применяется специальная технология с подачей озона непосредственно в процессе обработки для максимального удаления загрязнений и обеззараживания изделий.*

1. Цены на обработку столового текстиля:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Единицы измерения** | **Стандартная чистка** | **Эко-чистка озоном** |
| 1 | Столовое белье (скатерти, салфетки, напероны и т.д.) | кг | 170 | **220** |
| 2 | Махровое белье (полотенца, халаты, простыни, и т.д.) | кг | 250 | **330** |

1. Цены на дополнительные услуги по обработке спецодежды:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование услуги** | **Единицы измерения** | **Стоимость услуг** |
| 1 | Индивидуальная маркировка с фамилией работника | шт. | 100 |
| 2 | Индивидуальная маркировка на зимнюю спецодежду | шт. | 135 |
| 3 | Комплектация по сотрудникам (за каждый предмет) | шт. | 25 |
| 4 | Индивидуальная упаковка | шт. | 25 |

1. Цены на вывоз, доставку в пределах Санкт-Петербурга:
   1. При единоразовой передаче в обработку на сумму менее 4000 (четырех тысяч) рублей – 700,00 (семьсот) рублей за один приезд автотранспорта[[2]](#footnote-2). Доставка осуществляется в пределах Санкт-Петербурга.
   2. При единоразовой передаче в обработку на сумму более 4000 (четырех тысяч) рублей – бесплатно. Доставка осуществляется в пределах Санкт-Петербурга.
   3. За пределами г. Санкт-Петербург и г. Красное Село забор/доставка спецодежды осуществляется при единоразовой передаче в обработку на сумму более 8000 (восемь тысяч) рублей.

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:** ООО «Интер-Бизнес» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Пономарева Диана Евгеньевна  Генеральный директор | Заказчик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 2

к Договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2024 года

Цены[[3]](#footnote-3) на ремонт спецодежды

1. Цены на ремонт неутеплённой (летней) спецодежды:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид ремонта** | **Стоимость выполнения одного ремонта** |
| 1 | 1 Восстановление строчки | 90 |
| 2 | 4 Заплата не более 5х5 см | 190 |
| 3 | 5 Штопка | 130 |
| 4 | 8 Установка кнопки, пуговицы | 80 |
| 5 | 9 Укорачивание брюк (все изделие) | 550 |
| 6 | 10 Ремонт низа брюк (все изделие) | 530 |
| 7 | 16 Замена молнии менее 30 см | 590 |
| 8 | 17 Замена молнии более 30 см | 950 |
| 9 | 18 Замена бегунка на молнии | 90 |
| 10 | 19 Замена лямки на п/комбинезоне (1 шт.) | 500 |
| 11 | 20 Замена "липучки" | 150 |
| 12 | 23 Замена карабина | 190 |
| 13 | 24 Укорачивание рукава (все изделие) | 930 |
| 14 | 25 Укорачивание низа (куртка, халат) | 820 |
| 15 | 26 Пришивание шеврона, логотипа | 130 |

*Стоимость ремонта включает в себя стоимость необходимых для его выполнения материалов.*

1. Цены на ремонт утеплённой (зимней) спецодежды:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид ремонта** | **Стоимость выполнения одного ремонта** |
| 1 | 41 Утеплённая: восстановление строчки | 130 |
| 2 | 42 Утеплённая: заплата не более 5х10см | 330 |
| 3 | 43 Утеплённая: замена молнии менее 30 см | 950 |
| 4 | 44 Утеплённая: замена молнии более 30 см | 1400 |
| 5 | 45 Утеплённая: замена липучки | 310 |
| 6 | 46 Утеплённая: замена бегунка на молнии | 90 |
| 7 | 47 Утеплённая: установка кнопки, пуговицы | 90 |
| 8 | 48 Утеплённая: штопка | 200 |

*Стоимость ремонта включает в себя стоимость необходимых для его выполнения материалов.*

Ремонт выполняется при наличии возможности его выполнения на усмотрение Исполнителя.

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:** ООО «Интер-Бизнес» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Пономарева Диана Евгеньевна  Генеральный директор | Заказчик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

1. Цены приведены в рублях, НДС не облагаются. [↑](#footnote-ref-1)
2. Вывоз и доставка оплачиваются отдельно, стоимость каждой - 700,00 (семьсот) рублей, и вывоза и доставки вместе – 1400,00 (одна тысяча четыреста) рублей. [↑](#footnote-ref-2)
3. Цены приведены в рублях, НДС не облагаются. [↑](#footnote-ref-3)